

آلية الترميز التلقائي:

آلية الترميز التلقائي متشابهة في كل المواقع التي فيها ترميز للبطاقات تلقائياً لذلك سيتم شرحها في موقع واحد ويتم الإشارة في المواقع الأخرى عليها:

مثلاً: إذا وضعنا الرمز (٠١) للبطاقة الأولى فبعد عملية الإضافة يقوم البرنامج تلقائياً بوضع الرمز (٠٢) أي بزيادة العدد (١) للرمز الذي قمنا بوضعه هذا هو الافتراض الأول أما الافتراض الثاني للترميز التلقائي فهو أن يكون لدينا حساب رئيسي أب (أو مجموعة أو....) والحساب الجديد الذي يتم تعريفه.

بعد تحديد الأب يرمز النظام تلقائياً بناء على رمز الأب المحدد بحيث يتم إحضار رمز الأب ويضاف له ثلاثة أصفار هذا في حال لم نتبع أبناء لهذا الأب أي أن الإضافة على هذا الأب تتم للمرة الأولى و يمكننا تغيير هذا الرمز بالشكل الذي نراه مناسباً كأن نقلل أو نزيد عدد الأصفار وأن نبدأ الترقيم من رقم غير الصفر ليقوم النظام لاحقاً عند اختيار نفس الأب بمعرفة أكبر رقم تم إدخاله تحت هذا الأب وإضافة رقم (١) له وهكذا ، بمعنى إذا كان لدينا مثلاً مستودع عام وضمنه عدة مستودعات فرعية فتكون الخطوة الأولى لتعريف المستودع العام أن نضع رمزه (٠١) ثم اسمه العام ثم إضافة ثم بالضغط على المكبرة المتواجدة بجانب المستودع الرئيسي تظهر كلمة العام ويظهر الرمز تلقائياً وهو (٠١٠٠٠) كما وضحنا في آلية الترميز التلقائي.

الأوامر الموجودة في كل شاشة:

- إضافة:** لإضافة مستند جديد (ويجب التنبيه إلى أن عملية الإضافة مهمة جداً لتخزين البيانات التي قام المستخدم بإدخالها إلى المستند).
- جديد:** وذلك لفتح مستند جديد وتهيئته لتسجيل بيانات جديدة.
- تعديل:** عندما يكون المستند جديد فإن الأمر تعديل يكون غير مفعّل وبالتالي هنا يجب استخدام الأمر إضافة لإضافة البيانات أما عندما يكون الأمر تعديل مفعّل فهذا يعني أن المستند مضاف مسبقاً ويمكن الآن التعديل على البيانات الموجودة فيه.
- ملاحظة:** إذا أخطأ المستخدم وقام بعملية إضافة لفاتورة سابقة فإن البرنامج سيظهر رسالة تنبيه المستخدم وهي السجل موجود مسبقاً هل تريد بالتأكيد الإضافة مرة أخرى وهنا سيرفض المستخدم ويقوم بالضغط على زر تعديل.
- حذف:** لحذف مستند تمت إضافته مسبقاً بعد العودة إليه وبالضغط على أمر الحذف تظهر شاشة تحذير الحذف ومن ثم شاشة تأكيد الحذف.
- معاينة:** وهذا الأمر يفتح **مصمم طباعة التقارير الخاص ببرنامج المتكامل** لنقوم بتصميم شكل إخراج الفاتورة على الطابعة بالشكل الذي نراه مناسباً وبالضغط على الأمر معاينة

تظهر الشاشة التالية:



الأوامر الموجودة:

الأمر تحميل من ملف: حيث يتيح البرنامج للمستخدم أن يحفظ التقرير على ملف خارجي ونقله إلى جهاز آخر مثلاً.

الأمر خروج: لفتح التقرير بشكله الطبيعي وبجميع محتوياته وقبل تطبيق أي إعدادات عليه.

الأمر موافق: إذا كان هناك نموذج جاهز فيضغط المستخدم عليه مرتين فيفتح التقرير أو يضغط عليه مرة ثم على الزر موافق فيظهر التقرير لرؤيته والاستفادة منه.

الأمر إلغاء الأمر: إذا أراد المستخدم التراجع وعدم فتح التقرير.

٦. **الطباعة:** عند الضغط على هذا الأمر تظهر شاشة كالشاشة السابقة فبمجرد اختيار

التقرير المطلوب والضغط عليه مباشرة يقوم البرنامج بالطباعة.

٧. **إغلاق:** لإغلاق المستند.

محتويات الشاشة:

١. **الرمز:** وهنا ندخل الرمز مع توفر آلية للترميز التلقائي ولكن يمكننا وضع الرمز الذي نراه مناسب.
٢. **اسم:** وهنا ندخل الاسم المراد تعريفه باللغة الأم (العربية مثلاً) لأنه يوجد حقل آخر للغة اللاتينية.
٣. **الاسم اللاتيني:** وهنا ندخل الاسم المراد تعريفه باللغة اللاتينية.

محتويات القائمة المختصرة:

ملاحظة: هناك قائمة مختصرة تظهر في كل نوافذ البرنامج وذلك بالضغط أسفل أمر الطباعة بالزر اليميني للفأرة فتظهر نافذة كما يشير الشكل التالي:



محتويات النافذة:

١. **خزن كافتراضي:** هذا الخيار يخزن جميع البيانات التي يختارها المستخدم **باستثناء المستوى** فمثلاً قام المستخدم عند خيار السندات بتفعيل خيار غير المرحلة ثم ضغط خزن كافتراضي في كل مرة يطلب فيها المستخدم التقرير سيظهر الخيار مفعّل بشكل تلقائي وهكذا.

٢. تغيير المصطلحات: يتمتع برنامج المتكامل بميزة المرونة في تغيير المصطلحات

لتناسب كل مستخدم فيمكن أن نقوم بتغيير كلمة حقل (١) مثلا إلى رقم الهاتف أو

شيء يريده وذلك بإتباع الخطوات التالية:

• نضغط تحت أمر التحديث بالزر اليميني للفأرة فتظهر نافذة مختصرة

كما يوضح ذلك الشكل التالي:



- نختار من النافذة تغيير المصطلحات فتظهر الشاشة التالية:



- نكتب فوق المصطلح القديم الكلمة التي نريد تغييرها أو جزء منها ثم نضغط على الزر F3 فيبحث البرنامج عن ما تم كتابته إذا لم نصل إلى الكلمة المطلوبة نضغط على الزر F3 من جديد حتى نصل إلى المطلوب عندئذ نضغط بالفأرة فوق الكلمة المراد تغييرها وذلك في عمود المصطلح الجديد ثم نكتب ما نريده ونضغط على الزر موافق ليتم حفظ التغييرات.

كما يمكننا برنامج المتكامل من تغيير أي كلمة أو رسالة موجودة فيه حتى يناسب جميع المتطلبات وذلك من خلال قائمة خيارات إدارة اللغات ثم إتباع الخطوات السابقة للتغيير.

٣. **حفظ الموقع:** أي مكان ظهور التقرير يظهر التقرير بشكل افتراضي أعلى وأيمن الشاشة بفرض أن المستخدم نقله إلى يسار الشاشة ثم اختار حفظ الموقع سيظهر التقرير دائما إلى يسار الشاشة.

٤. **الموقع الافتراضي:** لإعادة التقرير إلى مكانه الافتراضي.

٥. **تغيير الأيقونة:** وذلك لتغيير الأيقونة الموجودة في أعلى شاشة التقرير كما هو موضح في الشكل السابق.

٦. تغيير الأيقونة الافتراضية: هذا الخيار ليس للمستخدم علاقة به وإنما خاص بقسم
بإدارة برنامج المتكامل.

٧. طريقة ظهور التقرير: وذلك للتحكم بطريقة عرض التقرير وفيه:

- ظهور داخل البرنامج: حيث سيظهر التقرير النهائي ضمن شاشة البرنامج الرئيسية ويستطيع المستخدم أن يرى القوائم كقائمة ملف وحسابات.....
- الظهور بوضع ملئ الشاشة: يملئ التقرير كل الشاشة ولا يظهر شيء من القوائم..

مصمم التقارير:

يمتاز برنامج المتكامل بالمرونة كما مر معنا من خلال تغيير المصطلحات والتحكم بخيارات الظهور في الفواتير والتغيير في شكل الأدلة وغير ذلك كما أن البرنامج يمكن المستخدم من تصميم شكل التقرير الذي يناسبه فيستطيع أن يحدف بعض الأعمدة ويغير شكل كتابتها وألوانها بالإضافة إلى خصائص أخرى سنتعرف عليها الآن:

سنأخذ أي تقرير مثل دفتر الأستاذ حساب نقدية الصندوق فيظهر ما يلي:

#	رقم القيد	نوع السند	رقم السند	التاريخ	مدون	دائن	الرصيد	ملاحظات
١		الرصيد			١٠٠٠٠	١٠٠٠	١٠٠٠	
٢	٧٤	مبيعات			١٠٠٠٠	١٠٠٠	١٠٠,٠٠٠	
٣	٧٤	مبيعات			١٠٠,٠٠٠	١٠٠,٠٠٠	١٠٠,٠٠٠	
٤	٧٤	مبيعات			٣٢٤,٧٢	٣٢٤,٧٢	٣٢٤,٧٢	
٥		الرصيد			١٠٠٠٠	١٠٠٠	٣٢٤,٧٢	

شريط الأدوات

سطر الترويسة

سطر المجموع

الخطوة الأولى: وهي إزالة الأعمدة التي قد يرى المستخدم أنها غير مهمة فيستطيع لتنفيذ ذلك أن يضغط بالزر الأيمن للفأرة على أي مكان من سطر الترويسة فتظهر قائمة مختصرة فيها الخيارات التالية:

١. إعدادات العمود.

٢. إعدادات ترويسة العمود.
٣. إعدادات مجموع العمود.
٤. تثبيت العمود.
٥. إعدادات الأعمدة.
٦. إعدادات سطر الترويسة.
٧. إعدادات سطر المجموع.
٨. ارتفاع الأسطر.
٩. ارتفاع أسطر الترويسة.
١٠. ارتفاع أسطر المجموع.
١١. إخفاء شريط المجموع.

١. إعدادات العمود: عند الضغط على هذا الخيار تظهر الشاشة التالية:

لحذف أي عمود من التقرير يحذف التفعيل ويستطيع من خلال الخيارات الأربعة الموجودة أعلى وأيمن الشاشة من تفعيل الكل أو إزالة التفعيل عن الكل ومن خلال الأسهم لتغيير

مكان العمود في الجدول مثلا التحديد على اسم الحساب اللاتيني فإذا تم الضغط على أحد السهمين في الأعلى يتحرك العمود من مكانه ليصبح مثلا قبل اسم الحساب وهكذا.

العنوان: يظهر فيه عنوان العمود المحدد ويستطيع المستخدم أن يغير اسم العمود من خلال خانة العنوان فيضع بداخلها مشيرة الفأرة ليحذف الاسم القديم ويقوم بإضافة الاسم الذي يراه مناسباً.

نوع الكتابة: كتابة عربية أو كتابة انكليزية وهذا الخيار خاص بالأرقام فإذا اختار المستخدم كتابة انكليزية مثلا تظهر الأرقام باللغة الإنكليزية وهكذا.

هوامش: للتحكم بهوامش العمود.

اللون والخط: للتحكم بشكل الخط وحجمه ولونه ولون الخلفية للعمود.....

٢. إعدادات ترويسة العمود: المقصود به سطر العناوين والتأثير هنا يكون فقط على ترويسة هذا العمود وليس على كل سطر الترويسة.

٣. إعدادات مجموع العمود: يوجد في أسفل الصفحة سطر هو سطر المجموع كما هو مبين في الشكل السابق ويمكن من خلال هذا الخيار التغيير فقط على سطر المجموع لهذا العمود.

٤. تثبيت العمود: عند تفعيل هذا الخيار وتحريك السكرول من الأسفل بدلا من تحريك الصفحة ككل لرؤية الأعمدة الأخرى الموجودة في الصفحة يبقى العمود المثبت مكانه وتتحرك الأعمدة الأخرى (من الأفضل تجريب هذا الميزة كي تتضح الفكرة ولكن يفضل أن نأخذ التقرير بشكله الطبيعي أي عن طريق إلغاء الأمر).

٥. إعدادات الأعمدة: عند الضغط على هذا الخيار تظهر الشاشة التالية:

الإعدادات الافتراضية للأعمدة

إعدادات التاريخ والوقت | خصائص الحقل المدموج

الخيارات الرئيسية | اللون والخط | خصائص الرقم

نوع الكتابة حسب اتجاه البرنامج

اللغة الحالية حسب نوع الكتابة

هوامش

يساري 1 | يميني 1 | علوي 1 | سفلي 1

تنسيق

عربي القيمة

إنكليزي القيمة

إلغاء الأمر

موافق

هذه الشاشة كما هو واضح من اسمها أنها تؤثر على **كل الأعمدة** وقد تم شرح البنود الموجودة فيها من خلال النوافذ السابقة.

٦. إعدادات سطر الترويسة: من أجل التغيير على سطر الترويسة ككل.
٧. إعدادات سطر المجموع: من أجل التغيير على سطر المجموع ككل.
٨. ارتفاع الأسطر: عند اختيار هذا الأمر تظهر الشاشة التالية:

ارتفاع الأسطر

أدخل ارتفاع ليطبق على جميع الأسطر

٢٠

إلغاء الأمر

موافق

- للتحكم بارتفاع كل الأسطر (وهذا الأمر أشبه بموضوع الجداول الإلكترونية إكسل).
٩. ارتفاع أسطر المجموع: للتحكم بارتفاع سطر المجموع.
١٠. إخفاء شريط المجموع: لإزالة شريط المجموع فلا يظهر في أسفل التقرير.

ثانياً:

شريط الأدوات: وهو الشريط الموجود في أعلى الصفحة كما يشير إلى ذلك الشكل السابق ومن مزايا هذا الشريط أن المستخدم يستطيع أن يعرف دور كل أمر من الأوامر وذلك من خلال وضع مؤشر الفأرة على الأمر **والانتظار للحظات** كما هو الحال في الشكل التالي:



#	رقم القيد	نوع السند	رقم السند	التاريخ	مدين	دائن	الرصيد	ملاحظات
١		الرصيد السابق			١٠,٠٠٠	١٠,٠٠٠	١٠,٠٠٠	
٢	٧٤	مبيعات نقدية	١٠٠٤	٢٠١٠/٠٦/١٩	١٠٠,٠٠٠	١٠٠,٠٠٠	١٠٠,٠٠٠	
٣	٧٤	مبيعات نقدية	١٠٠٤	٢٠١٠/٠٦/١٩	١٠٠,٠٠٠	١٠٠,٠٠٠	١٠٠,٠٠٠	
٤	٧٤	مبيعات نقدية	١٠٠٤	٢٠١٠/٠٦/١٩	٣٢٤,٧٢	٣٢٤,٧٢	٣٢٤,٧٢	
٥		الرصيد الحالي			١٠,٠٠٠	١٠,٠٠٠	٣٢٤,٧٢	

وفيما يلي شرح مبسط لأوامر شريط المهام وسنبدأ الشرح من يسار الشريط:
١. الأمر تحميل التقرير: عند اختيار هذا الأمر تظهر النافذة التالية:



و بالتالي أستطيع تحميل نموذج تقرير آخر دون الحاجة إلى الخروج من التقرير وإعادة فتحه من جديد.

٢. الأمر حفظ التقرير: بعد الانتهاء من الإعدادات المطلوبة و اختيار أطوال الأعمدة والأعمدة المطلوبة والألوان والخطوط..... يتم اختيار الأمر حفظ لتخزين هذه البيانات وبالتالي الحصول على النموذج الخاص بالمستخدم.

٣. تصميم التقرير: سأحدث عنه في نهاية الحديث عن شريط الأدوات.

٤. معاينة: لرؤية التقرير كما ستم طباعته.

٥. طباعة: لطباعة التقرير.

٦. خصائص الجدول: عند الضغط على هذا الأمر تظهر النافذة التالية:



- **خطوط الشبكة:** للتحكم بالجدول فيمكن من خلاله تغيير لون ونوع وحجم خطوط الجدول كما سنرى في التقرير التالي.
- **فواصل الأسطر:** وهو الفاصل بين سطر الترويسة والجدول.
- **ألوان الجدول:** لون التحديد عند وضع المشيرة على خلية معينة فيتغير لونها وتظهر باللون الذي يختاره المستخدم من هنا مع الانتباه إلى عودة لون الخلية إلى اللون الطبيعي بعد تحديد غيرها وهكذا (كما هو الحال في خلية الرصيد السابق في الشكل التالي).
- **خيارات أخرى:**
 1. **التفاف النص:** عند تفعيل هذا الخيار فإن البيانات في خلية معينة إذا زادت عن حجم الخلية يحدث ما يبينه الشكل التالي:

#	رقم اللقيد	نوع السند	رقم السند	التاريخ	مدون	دائن	الرصيد	ملاحظات	تاريخ النظم
١		الرصيد السليم			٠,٠٠٠	٠,٠٠٠	٠,٠٠٠		
٢	٧٤	مبيعات نظرية	٠٠٤	٢٠١٠/٠٦/١٩	١٠٠,٠٠٠	٠,٠٠٠	١٠٠,٠٠٠		١٩/٠٦/٢٠١٠
٣	٧٤	مبيعات نظرية	٠٠٤	٢٠١٠/٠٦/١٩	٠,٠٠٠	١٠٠,٠٠٠	٠,٠٠٠		١٩/٠٦/٢٠١٠
٤	٧٤	مبيعات نظرية	٠٠٤	٢٠١٠/٠٦/١٩	٣٢٤,٧٢	٠,٠٠٠	٣٢٤,٧٢		١٩/٠٦/٢٠١٠
٥		الرصيد الحالي			٠,٠٠٠	٠,٠٠٠	٣٢٤,٧٢		

إن الوضع الطبيعي أن الجدول ينشأ الكلمات على سطر واحد فإن كانت الخلية أصغر من بيانات الخلية فتظهر كلمات معينة ثم نقط تدل على وجود كلمات لم تظهر أما إذا تم تفعيل هذا الخيار فعندما تصبح بيانات الخلية أكبر منها ينتقل البرنامج تلقائياً إلى أسطر أخرى وهكذا.... كما هو الحال في كلمة الرصيد السابق.

٢. تغيير الحجم من بيانات الجدول: الحال الطبيعي أنه لا يمكن للمستخدم أن يغير حجم الجدول إلا على السطر أو العمود (وذلك أن المستخدم إذا وضع مؤشر الفأرة على الحد الفاصل بين عمود وآخر يتغير شكلها لتصبح على شكل سهمين متعاكسين فإذا ضغط المستخدم مرتين بالزر اليميني للفأرة يحدث البرنامج احتواء تلقائي للعمود أو بعد ظهور شكل السهمين للمشيرة يضغط المستخدم على زر الفأرة الأيسر ويستمر بالضغط ويسحب بالفأرة حتى يحصل على الحجم المطلوب) فإذا تم تفعيل هذا الخيار يستطيع المستخدم تغيير حجم الجدول من أي فاصل في الجدول.

٧. الأمر تحديث البيانات: وهي مثل التحديث في الويندوز.

٨. الأمر ترتيب: بالضغط على هذا الأمر يظهر في التقرير خيار الترتيب كما يوضح ذلك

الشكل التالي:

#	رقم القيد	نوع السند	رقم السند	التاريخ	مدون	دائن	الرصيد	ملاحظات	تاريخ النعم
١		الرصيد السابق			٠,٠٠٠	٠,٠٠٠	٠,٠٠٠		
٢	٧٤	مبيعات نظرية	٠٠٤	٢٠١٠/٠٦/١٩	١٠٠,٠٠٠	٠,٠٠٠	١٠٠,٠٠٠		١٩/٠٦/٢٠١٠
٣	٧٤	مبيعات نظرية	٠٠٤	٢٠١٠/٠٦/١٩	٠,٠٠٠	١٠٠,٠٠٠	١٠٠,٠٠٠		١٩/٠٦/٢٠١٠
٤	٧٤	مبيعات نظرية	٠٠٤	٢٠١٠/٠٦/١٩	٣٢٤,٧٢	٠,٠٠٠	٣٢٤,٧٢		١٩/٠٦/٢٠١٠
٥		الرصيد الحالي			٠,٠٠٠	٠,٠٠٠	٣٢٤,٧٢		

فيستطيع أن يختار مثلا: ترتيب عمود المدين بشكل تصاعدي أو تنازلي فعندما نضغط على المدين مرتين بالفأرة فيظهر الشرط في نافذة الشرط في الأسفل ثم نضغط على الأمر تطبيق الترتيب فيطبق البرنامج الترتيب وإذا تم حفظ التقرير والترتيب مطبق سيبقى الترتيب دائما موجود كلما فتح هذا التقرير ونفس الأمر بالنسبة للترتيب والتجميع.

٩. الأمر فلتر: هذا الأمر مهم جدا حيث أن المستخدم يستطيع من خلاله أن يتحكم بخيارات الظهور في التقرير مثلا أريد أن أطبق شرط فلتر حيث لا يظهر في عمود المدين للتقرير إلا القيم التي أكبر من ٥٠٠٠ أو مساوية له أو أكبر منه أو كما يبين ذلك الشكل التالي:

وَقْتَرِ الْأَسْتَاذَ > وَقْتَرِ الْأَسْتَاذَ <

تنسيق عمليات

#	رقم القيد	نوع السند	رقم السند	التاريخ	مدین	دائن	الرصيد	ملاحظات
١		الرصيد السابق			٠,٠٠٠	٠,٠٠٠	٠,٠٠٠	
٢	٧٤	مبيعات نقدية	٠٠٤	٢٠١٠/٠٦/١٩	١٠٠,٠٠٠	٠,٠٠٠	١٠٠,٠٠٠	
٣	٧٤	مبيعات نقدية	٠٠٤	٢٠١٠/٠٦/١٩	٠,٠٠٠	١٠٠,٠٠٠	٠,٠٠٠	
٤	٧٤	مبيعات نقدية	٠٠٤	٢٠١٠/٠٦/١٩	٣٢٤,٧٢	٠,٠٠٠	٣٢٤,٧٢	
٥		الرصيد الحالي			٠,٠٠٠	٠,٠٠٠	٣٢٤,٧٢	

الفلترية

الترتيب

الفلترية

رقم القيد
نوع السند
رقم السند
التاريخ
مدین
دائن
الرصيد
ملاحظات
تاريخ القيد

إظهار الحقول المخفية

الشرط يحتوي و

حقل

إزالة الفلترية

تطبيق الفلترية

خروج

خيارات متقدمة

شريط أدوات الفلترية

إذا تمت المقارنة بين هذا التقرير والتقرير السابق نجد أن هذا التقرير لم يبق فيه إلا القيم التي أكبر أو تساوي ٥٠٠٠ مثال آخر طلب المستخدم تقرير العملاء ككل ويعد ذلك أراد معرفة البيانات الخاصة بعميل معين فيستطيع إجراء فلترية على اسم الحساب ليظهر فقط الحساب الذي اختاره وهكذا.

شريط أدوات الفلترية:

- **الأسهم:** عند تحديد عمود معين ثم الضغط على السهم المتجه للأسفل يظهر الشرط في الجدول والسهم العلوي لإزالة الشرط (يمكن أن يضغط المستخدم مرتين على العمود المراد تطبيق الشرط عليه بدلاً من استخدام الأسهم كما مر قبل قليل).
- **السهمين المتعاكسين (باللون الأزرق):** وهو زر التحديث لتغيير الشرط المتواجد في خانة الشرط مثال: إذا تم تغيير الشرط السابق والذي هو مدین أكبر أو يساوي ٥٠٠٠ لنفرض أن المستخدم وضع شرطاً جديداً مثلاً: يساوي، البرنامج لا يطبق التعديل حتى يضغط المستخدم على الزر تحديث.
- **الإشارة باللون الأحمر:** لحذف الشرط.

- **إظهار الحقول المخفية:** لنفرض أن المستخدم قد حذف بعض الحقول من الجدول ولكن احتاج إلى أحدها لتطبيق شرط معين عندئذ يفعل المستخدم هذا الخيار لتظهر الأعمدة الخفية ويختار المستخدم ما يناسبه.
 - **الشرط:** ومنه يختار المستخدم ما يناسبه.
 - **الأداة بجانب الشرط: و/أو:** يستطيع المستخدم أن يطبق عدة شروط معا مثلا المدين لا يساوي الصفر أو الدائن لا يساوي الصفر فيكتب البرنامج كل هذه الشروط ويأخذ اجتماعها وعند استخدام الأداة و يأخذ تقاطع الشروط وهكذا.
 - **الخانة الفارغة:** أسفل الشرط يكتب فيها المستخدم القيمة التي يريد دخولها في الشرط وأما الأداة التي بجانبها فإذا ضغط المستخدم عليها بالفأرة يتحول شكل مشير الفأرة إلى شكل الأداة وعندئذ يضع المستخدم هذه الأداة على القيمة المطلوبة من الجدول فتظهر القيمة في الخانة مباشرة زفي مثالنا يضعها على الحقل الذي توجد فيه القيمة ٥٠٠٠ .
١٠. **الأمر تجميع:** هذا الأمر مهم جدا لتجميع البيانات المتشابهة ضمن التقرير ويستخدم هذا الأمر بناء على حاجات المستخدم ولنفترض التقرير التالي:

ملاحظات	الرصيد	دائن	مدين	التاريخ	رقم السند	نوع السند	رقم القيد	#	الترتيب	الفترة	التجميع
	١٠,٠٠	١٠,٠٠	١٠,٠٠			الرصيد السلبي		١			
	١٠٠,٠٠	١٠,٠٠	١٠٠,٠٠	٢٠١٠/٠٦/١٩	٠٠٤	مبيعات تقوية	٧٤	٢			
	١٠,٠٠	١٠٠,٠٠	١٠,٠٠	٢٠١٠/٠٦/١٩	٠٠٤	مبيعات تقوية	٧٤	٣			
	٣٢٤,٧٢	١٠,٠٠	٣٢٤,٧٢	٢٠١٠/٠٦/١٩	٠٠٤	مبيعات تقوية	٧٤	٤			
	٣٢٤,٧٢	١٠,٠٠	١٠,٠٠			الرصيد الحالي		٥			

التجميع

رقم القيد

نوع السند

رقم السند

التاريخ

مدين

دائن

الرصيد

ملاحظات

تاريخ القيد

إظهار الحقول المخفية

خصائص سطر التجميع

إزالة التجميع

تطبيق التجميع

خيارات متقدمة

خروج

إذا أراد المستخدم تجميع على نوع السند وبالتالي تظهر الفواتير حسب أنواعها مرتبة كما يظهر الشكل التالي:

#	رقم القيد	نوع السند	رقم السند	التاريخ	مدون	دائن	الرصيد	ملاحظات
١		الرصيد السابق			٠,٠٠	٠,٠٠	٠,٠٠	
٢	٠	(١)/ ١			٠,٠٠	٠,٠٠		
٣	٧٤	مبيعات تقوية	٠٠٤	٢٠١٠/٠٦/١٩	١٠٠,٠٠	٠,٠٠	١٠٠,٠٠	
٤	٧٤	مبيعات تقوية	٠٠٤	٢٠١٠/٠٦/١٩	٠,٠٠	١٠٠,٠٠	٠,٠٠	
٥	٧٤	مبيعات تقوية	٠٠٤	٢٠١٠/٠٦/١٩	٣٢٤,٧٢	٠,٠٠	٣٢٤,٧٢	
٦	٢٢٢	(١)/ ٢			٤٢٤,٧٢	١٠٠,٠٠		
٧		الرصيد الحالي			٠,٠٠	٠,٠٠	٣٢٤,٧٢	
٨	٠	(١)/ ١			٠,٠٠	٠,٠٠		

والبرنامج يجمع القيم وأعداد الفواتير.....

١.١ إضافة عمود محتسب: عند اختيار هذا الأمر تظهر النافذة التالية:

اسم الحساب	مدين	دائن	الرصيد
مجلد الربح	٠.٠٠	٢,٨٠٠.٠٠٠	٢,٨٠٠.٠٠٠
الإيرادات	٠.٠٠	٠.٠٠	٠.٠٠
المصاريف	٠.٠٠	٠.٠٠	٠.٠٠
الإهلاكات	٠.٠٠	٠.٠٠	٠.٠٠
صافي الربح أو الخسارة	٢,٨٠٠.٠٠٠	٠.٠٠	٢,٨٠٠.٠٠٠

هذا العمود له أهمية كبيرة مثلا في حساب الزكاة مثلا:

اسم الحساب	مدين	دائن	الرصيد	الزكاة
مجلد الربح	٠.٠٠	٢,٨٠٠.٠٠٠	٢,٨٠٠.٠٠٠	٠.٠٠
الإيرادات	٠.٠٠	٠.٠٠	٠.٠٠	٠.٠٠
المصاريف	٠.٠٠	٠.٠٠	٠.٠٠	٠.٠٠
الإهلاكات	٠.٠٠	٠.٠٠	٠.٠٠	٠.٠٠
صافي الربح أو الخسارة	٢,٨٠٠.٠٠٠	٠.٠٠	٢,٨٠٠.٠٠٠	٩٥.٠٠

العنوان: ونضع فيه عنوان العمود الذي سنقوم بإنشائه.

العبارة: كما سبق وشرحنا بالأمس أننا نختار الأداة التي بجانب العبارة ثم نضعها على كلمة المدين مثلا ثم إشارة الضرب (٢.٥) ثم / ١٠٠ فنحصل على عمود جديد فيه المطلوب.

١٢. البحث: لنفرض مثلا أن المستخدم أراد البحث عن قيمة معين في الجدول فيختار هذا الأمر فتظهر النافذة التالية:

بعد اختيار الطريقة المناسبة للبحث نضع القيمة التي نريد البحث عنها ثم تطبيق البحث فتتلون الخلية التي تم البحث عنها بلون مختلف ويمكن تغيير اللون من خصائص خلية البحث.

١٣. إدارة الخلايا:

١٤. السهمين المتعاكسين: يستطيع المستخدم إخفاء عمود معين فلا يراه المستخدمون وبنفس الوقت لا يؤثر على الحسابات مثلا لإخفاء سطر الأرباح من التقرير السابق نقوم بالخطوات التالية:

- نضع مؤشر الفأرة على خلية من السطر المراد إخفائه.
- ثم نضغط على الزر مسافة فيتم تحديد كل السطر.

• نضغط على أحد السهمين في الأعلى ليختفي السطر ولإعادته نضغط على السهم الآخر.

ملاحظة: إذا ضغط المستخدم زر المسافة ولم يتم التحديد عليه أن يفعل ما يلي:
في أعلى صفحة التقرير يوجد خانتين خانة العمليات وخانة التنسيق يدخل المستخدم إلى خانة التنسيق كما يوضح ذلك الشكل التالي:

#	رقم القيد	نوع السند	رقم السند	التاريخ	مدينة	دائن	مدين
١		الرصيد السابق				٠,٠٠٠	١٠,٠٠٠,٠٠٠
٢	١	مبيعات نقدية	٠٠٠	٢٠٠٨/٠١/٠٢		٠,٠٠٠	١٤,٢٠٠,٠٠٠
٣	٤	مشتريات نقدية	٠٠٠	٢٠٠٨/٠١/٠٦		٠,٠٠٠	١٠,٢٠٠,٠٠٠
٤	٤	مشتريات نقدية	٠٠٠	٢٠٠٨/٠١/٠٦		٢٠,٤٠٠,٠٠٠	٠,٠٠٠
٥	٩	مشتريات أجلة	٠٠٠	٢٠٠٨/٠١/٢٥		٣,٠١٥٠,٠٠٠	٠,٠٠٠
٦	١١	مبيعات نقدية	٠٠٢	٢٠٠٨/٠١/٢٥		٠,٠٠٠	١١,٠٢٥٠,٠٠٠
٧	١٨	مشتريات نقدية	٠٠١	٢٠٠٨/٠٢/١٢		٢١٦٥٠,٠٠٠	٣,٠٧٥٠,٠٠٠
٨	١٩	مبيعات نقدية	٠٠٣	٢٠٠٨/٠٢/١٣		١٤٣٥٠,٠٠٠	٠,٠٠٠
٩	٢٣	مشتريات نقدية	٠٠٢	٢٠٠٨/٠٢/٢٢		٣٦٥٠,٠٠٠	١٨٠٠٠,٠٠٠
١٠	٢٨	سندات القيد		٢٠٠٨/٠٣/٠١		٣٧٠٠,٠٠٠	٥٠,٠٠٠
١١	٤٤	مشتريات نقدية	٠٠٤	٢٠٠٩/٠٢/٠٨		٤٣٧٠٠,٠٠٠	٤٠,٠٠٠,٠٠٠
١٢	٤٥	مشتريات نقدية	٠٠٥	٢٠٠٩/٠٤/٠٤		٤٣٧٥٠,٠٠٠	٥٠,٠٠٠
١٣	٤٠	سندات القيد		٢٠٠٩/١٢/١٨		٤٥٠٥٠,٠٠٠	١٤,٣٠٠,٠٠٠
١٤	٤١	مشتريات نقدية	٠٠٣	٢٠٠٩/١٢/١٨		٤٥٥٣٠,٠٠٠	٤٨٠,٠٠٠
١٥	٤٩	مشتريات نقدية	٠٠٦	٢٠١٠/٠٥/٢٩		٤٥٥٥٥,٠٠٠	٢٥,٠٠٠
١٦	٥١	سندات القيد		٢٠١٠/٠٥/٣١		٤٥٥٥٥,٠٠٠	٥٠٠,٠٠٠
١٧	٥٩	مشتريات نقدية	٠٠٧	٢٠١٠/٠٦/٠٢		٤٥٠٧٠,٠٠٠	١٥٠,٠٠٠
١٨	٦٥	سندات القيد		٢٠١٠/٠٦/٠٥		٤٥١٢٥,٠٠٠	٥٥,٠٠٠
١٩	٧٥	مشتريات نقدية	٠٠٨	٢٠١٠/٠٦/٢٧		٤٦١٧٥,٠٠٠	١٤,٥٥٠,٠٠٠
٢٠	٧٦	مبيعات نقدية	٠٠٥	٢٠١٠/٠٦/٢٧		٤٤٩٨٥,٠٠٠	٠,٠٠٠
٢١	٧٨	مبيعات نقدية	٠٠٧	٢٠١٠/٠٦/٢٧		٣٢٩٢٥,٠٠٠	١٢,٤٠٦,٠٠٠
٢٢	٨١	مشتريات نقدية	٠٠٩	٢٠١٠/٠٧/٠٤		٣٢٢٢٥,٠٠٠	٣٠٠,٠٠٠
٢٣	٨٢	مشتريات نقدية	٠١٠	٢٠١٠/٠٧/٠٤		٣٢٨٢٥,٠٠٠	٦٠٠,٠٠٠
٢٤	٨٣	تجريب	٠٠٠	٢٠١٠/٠٧/٠٤		٣٢٤٥٥,٠٠٠	٠,٠٠٠
٢٥	٩٠	مشتريات نقدية	٠١٢	٢٠١٠/٠٧/١٣		٣٥٩٥٥,٠٠٠	٢,٥٠٠,٠٠٠
٢٦	٩١	مشتريات نقدية	٠١٣	٢٠١٠/٠٧/١٤		١١٠٩٥٥,٠٠٠	٧٥,٠٠٠,٠٠٠
٢٧	٩٢	مبيعات نقدية	٠٠٩	٢٠١٠/٠٧/١٧		٩٠٩٥٥,٠٠٠	٠,٠٠٠
٢٨		الرصيد الحالي				٩٠٩٥٥,٠٠٠	٠,٠٠٠
						١٩٣,٧٢٥,٠٠٠	١,٠٢٧,٠٠٠

نختار لون للخلفية لأنها تكون بشكل افتراضي من غير لون فنضع أي لون ثم نضغط على مسافة ليتم التحديد ويمكن من خلال التنسيق أن نغير في تنسيق خلية معينة وأيضا أن نزيل خطوط الجدول وغير ذلك.