



بسم الله الرحمن الرحيم

إدارة عمولات المندوب

❖ عمولات المندوب

❖ تحصيلات المندوب

• عمولات المندوب ::



عمولات المندوب

إضافة +
جديد
تعديل
حذف
تصميم
عرض
معاينة
طباعة

الرمز 0001
نوع المستهدف شهري
المستهدف 0

العمولة على البيع التحصيل

طريقة حساب عمولة التحصيل مبلغ ثابت
قيمة العمولة في حال تحقق الهدف % 0
قيمة العمولة في حال عدم تحقيق الهدف % 0

في حال تحقق الهدف

من يوم	إلى يوم	العمولة %
1		
2		
3		
4		

في حال عدم تحقيق الهدف

من يوم	إلى يوم	العمولة %
1		
2		
3		
4		
5		

إغلاق

1- الرمز :: رمز المستند ويتم توليده من البرنامج بشكل تلقائي مع إمكانية تعديله .



2- نوع المستهدف :: مدة المستهدف (شهري - ربع سنوي - نصف سنوي - سنوي) .

3- المستهدف :: وهو قيمة المستهدف خلال الفترة المختارة مثال (120000 ريال سعودي) .

4- المندوب :: وهنا يتم إختيار المندوب الذي سيتم تطبيق النسب عليه .

5- العمولة على ::

أ- البيع :: وهنا يتم إحتساب العمولة على فواتير البيع دون الاهتمام بتحصيل الفاتورة .

ب- التحصيل :: وهنا يتم إحتساب العمولة على الفواتير التي تم تحصيلها فقط .

6- طريقة حساب عمولة التحصيل ::

أ- مبلغ ثابت :: وهو قيمة ثابتة يتم إحتسابها في حال تحقيق الهدف .

ب- حسب عمر التحصيل :: وعند إختيار هذا الخيار يتم تفعيل شرائح إحتساب العمولة بحسب القيم المدخل في الجدول المخصص لها وسيتم شرحها لاحقاً .

7- قيمة العمولة في حال تحقيق الهدف :: هذا الخيار مرتبط بطريقة إحتساب العمولة عند إختيار مبلغ ثابت فقط ويتم إدخال قيمة العمولة في حال تم تحقيق المستهدف .

8- قيمة العمولة في حال عدم تحقيق الهدف :: هذا الخيار مرتبط بطريقة إحتساب العمولة عند إختيار مبلغ ثابت فقط ويتم إدخال قيمة العمولة في حال عدم تحقيق المستهدف .

9- جدول الشرائح ::

أ- في حال تحقيق الهدف ::

هنا يتم إدخال شرائح إحتساب النسبة للمندوب في حال تم تحقيق المستهدف وفي حال تم تحصيل الفواتير خلال عدد الايام مثال على ذلك ::



	العمولة %	إلى يوم	من يوم	
	3.00	30	1	1
	2.00	60	31	2
	1.00	90	61	3
				4

من يوم الى 30 يوم يتم احتساب عمولة 3 %
ومن 31 يوم الى 60 يوم يتم احتساب عمولة 2 %
ومن 61 يوم الى 90 يوم يتم احتساب عمولة 1 %

ب- في حال عدم تحقيق الهدف ::

هنا يتم إدخال شرائح احتساب النسبة للمندوب في حال عدم تحقيق
المستهدف مع احتساب عدد أيام تحصيل الفواتير مثال على ذلك ::

في حال عدم تحقق الهدف				
	العمولة %	إلى يوم	من يوم	
	1.50	30	1	1
	1.00	60	31	2
	0.50	90	61	3
				4
				5

من يوم الى 30 يوم يتم احتساب عمولة 1.5 %
ومن 31 يوم الى 60 يوم يتم احتساب عمولة 1 %
ومن 61 يوم الى 90 يوم يتم احتساب عمولة 0.5 %
بعد الإنتهاء من إدخال المعلومات السابقة نقوم بإضافة السجل .



• تحصيلات المندوب ::

في هذا التقرير يجب التأكد من التشيك على خيار حساب عمولة التحصيل .

1- العرض ::

أ- **تفصيلي** : لجلب تفاصيل الفواتير

ب- **إجمالي** : يقوم بجلب الفواتير دون تفاصيل .

ت- **تجميعي** : وعند إختيار هذا الخيار يقوم بتفعيل خيار تجميع حسب ومنه نقوم بإختيار طريقة التجميع (مندوب التحصيل - مندوب المبيعات .. الخ) .



2- التحصيل ::

- أ- **المحصل** : هنا يتم إختيار المحصل لجلب السندات الخاصة فيه .
- ب- **المشروع** : هنا يمكننا فلتره التقرير على المشروع في حال ربط السندات بمشروع .
- ت- **الفرع** : يمكن الفلتره على فرع بعينه .
- كما وجب التنويه بإمكانية الفلتره على أكثر من خيار مثال (المحصل + الفرع) .

3- فترة التحصيل ::

- أ- شهرية : وهنا يقوم البرنامج بفلتره التقرير على الشهر الذي نقوم بإختياره.
- ب- بين تاريخين : هنا يمكن أخذ التقرير عن كامل الفترة أو من تاريخ الى تاريخ.

4- الفاتورة ::

هنا فلتره على الفواتير التي ستظهر في التقرير مثال :: جلب فواتير تم ربطها بمندوب معين أو مستودع الخ كما يمكن الفلتره على تاريخ الفاتورة أو حالة الفاتورة (مسددة - مستحقة - عمر التحصيل) ، ووجب التنبيه بأنه يمكن الفلتره على السندات وعلى الفواتير في آن واحد .

الفاتورة	
<input type="text"/>	المندوب
<input type="text"/>	المستودع
<input type="text"/>	الفرع
<input type="text"/>	المشروع
<input type="text"/>	مركز الكلفة
<input type="text"/>	الحساب
<input type="text"/>	العميل
<input type="text"/>	فترة الفاتورة
<input type="checkbox"/>	شهرية
<input checked="" type="checkbox"/>	بين تاريخين
التاريخ	
<input checked="" type="checkbox"/>	فترة كاملة
من	2015/01/01
إلى	2016/12/31



5- خيارات التقرير :

من هنا يمكن فلترة التقرير على مستوى نمط فواتير بعينه أو سندات قبض أو خيارات سندات القبض أو خيارات الفواتير أو على أكثر من فترة ..

سندات القبض	<input checked="" type="checkbox"/>
سند قبض من عميل	<input checked="" type="checkbox"/>
سند قبض ..	<input type="checkbox"/>
فواتير المبيعات	<input checked="" type="checkbox"/>
مبيعات	<input checked="" type="checkbox"/>
عروض الأسعار	<input type="checkbox"/>
مشتريات	<input type="checkbox"/>
طلبات الشراء	<input type="checkbox"/>
مردودات مبيعات	<input type="checkbox"/>
مردودات مشتريات	<input type="checkbox"/>
بضاعة أول المدة	<input type="checkbox"/>
امر اصلاح خارجي	<input type="checkbox"/>
فاتورة اصلاح خارجي	<input type="checkbox"/>
فاتورة بيع سكراب	<input checked="" type="checkbox"/>
توريد سكراب ومترجعات	<input checked="" type="checkbox"/>
فاتورة نقل	<input checked="" type="checkbox"/>
ورشة	<input checked="" type="checkbox"/>
اسعافات	<input checked="" type="checkbox"/>
توريد بضاعة غير المشتريات	<input checked="" type="checkbox"/>

ونسعد بالإجابة على إستفساراتكم عبر ::

Mail :: Yamen@g-mtcc.com

Mobail :: 0593000968



شركة المتكامل العالمي
للتجارة والمقاولات
GLOBAL ALMOTAKAMEL TRADING & CONTRACTING CO.